




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Куршутов  
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов  
«30» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель  
рабочей программы  Т.Н. Куршутов, ст.преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики  
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Н.Р. Абдульваипов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  Г.Р. Мамбетова

## Содержание

1.	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
2.	<b>ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
3.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
4.	<b>МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
5.	<b>ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>	
6.	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
7.	<b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
8.	<b>ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
9.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
10.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	
11.	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
12.	<b>ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ</b>	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практика направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на формирование производственных умений, необходимых для дальнейшей работы по профилю.

Профессионально-ознакомительная практика является первым этапом в структуре практической подготовки студентов направления 42.03.02 «Журналистика».

Цели практики: получение студентом представлений о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного средства массовой информации и приобретение начального опыта журналистского труда.

Задачи практики: расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации; приобретение первых навыков: самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов вне редакционных авторов, участия в массовой работе редакции.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – профессионально-ознакомительная.

**Способ проведения практики** – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик.

Профессионально-ознакомительная практика носит обязательный характер. Может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Установочная и итоговая конференции, консультирование, предоставление отчета может осуществляться в дистанционной форме, посредством ЭИОС университета.

При распределении на практику учитываются пожелания студентов, творческие наклонности, избранная ими специализация. В отдельных случаях может быть обсуждён и утверждён индивидуальный план прохождения профессионально-ознакомительной практики с учётом специализации студента и других обязательств.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности
2	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, специфику разных типов СМИ и других медиа	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа
3	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессионально-ознакомительная практика к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Программа широкого профиля».

Профессионально-ознакомительная практика опирается на следующие элементы ОПОП: «Б1.О.04.01 Введение в специальность», «Б1.О.04.08 Теория информации и массовой коммуникации», «Б1.О.04.04 История журналистики», «Б1.О.04.03 Журналистиковедение», а также дисциплин по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессиональной деятельности.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость профессионально-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	изучение комплекта номеров периодического издания или др. вида СМИ	знакомство со структурой организации редакции, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий	подготовка журналистских материалов по предложенным темам (1 кинокритика, 1 репортаж о достопримечательностях Крыма)	подготовка отчета	Устный опрос
2	Экспериментальный этап		(годовой, полугодовой), заполнение паспорта номеров		30 ч.		Устный опрос
2	обработка и анализ полученной информации	1,2			20 ч.		Устный опрос
3	подготовка отчета по практике	2					Отчет

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- дневник практики, заверенный подписью редактора и печатью;
- отчет (паспорт издания, эссе/интервью, рецензия);

Если студент опубликовал статью или подготовил видеосюжет публикации, аудио- или видео носители с подготовленными материалами могут быть приложены к отчетной документации.

По завершении практики студент составляет письменный отчет, включающий данные о месте и сроках ее прохождения, изложение выявленного и сделанного им по вышеназванным позициям содержания практики. В отчете могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, обязан уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет в установленные деканатом сроки.

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

ОПК-6		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
современные технические средства и информационно-коммуникационные	эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	приемами отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-1		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
специфику разных типов СМИ и других медиа	осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников	навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа.
ПК-2		

<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта

## **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Критерии оценивания отчета</b>	
«зачтено»	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации.
«не зачтено»	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам.
<b>Критерии оценивания зачета</b>	
«зачтено»	Студент выполнил практику в полном объеме, своевременно и качественно заполнен дневник, продемонстрировал хорошие теоретические знания и практические умения и навыки проявлял активное участие в концертной деятельности
«не зачтено»	Студент не выполнил практику в полном объеме, не заполнен дневник, продемонстрировал слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявлял активность в работе.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Количество в библиотеке</b>
1.	Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО 030600 "Журналистика" для ГОС-2 и напр. подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / В. А. Евдокимов. - М. : Инфра-М, 2014. - 224 с.	учебное пособие	10



2.	Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб.пособие / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М. : Форум ; М. : Инфра-М, 2013. - 176 с.	учебное пособие	10
3.	Лобанов Ю.С. Основы журналистики: учебное пособие для начинающих / Ю.С. Лобанов; ред. А.А. Перлова. – 2-е изд. стер. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 182 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/92731/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/92731/#2</a>	учебное пособие	Электронное издание
4.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В. – Электрон.текстовые данные. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 168 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86123.html">http://www.iprbookshop.ru/86123.html</a> .	учебное пособие	Электронное издание

## 9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Виноградова К.Е., Мельник Г.С., Лисеев Р.П. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие / Г.С. Мельник, К.Е. Виноградова, Р.П. Лисеев. -2-е изд.стер. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/85501/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/85501/#2</a>	Учебное пособие	Электронное издание
2.	Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8850.html">http://www.iprbookshop.ru/8850.html</a>	Учебник	Электронное издание
3.	Кенжегулова Н. Жанровые формы и функции современной журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета журналистики/ Кенжегулова Н.— Электрон.текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61158.html">http://www.iprbookshop.ru/61158.html</a>	Учебное пособие	Электронное издание

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://gasprinskylibrary.ru>

<https://e.lanbook.com>

<http://www.bibliocomplectator.ru>  
<https://polpred.com>  
<http://www.iprbookshop.ru>  
<http://rosmetod.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

При выполнении заданий студентами используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

MozillaFirefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

LibreOffice (пакет офисных программ)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения профессионально-ознакомительной практики используются преимущественно ресурсы редакций, на базе которых проходит практика.

Помещения для самостоятельной работы практикантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ**

**12.1.** Практику первого курса обучения студенты проходят на телевидении, радио, в редакциях изданий, на кафедре крымскотатарской литературы и журналистики ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

### **12.2. Руководство практикой**

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры и штатными сотрудниками редакций СМИ.

#### ***Руководитель группы:***

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;

- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчете о прохождении практики».

***Руководитель практики выпускающей кафедры:***

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несет ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности, определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учетом посещаемости и успеваемости студентов;
- анализирует опубликованные (или эфирные материалы) студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

***Наставник (сотрудник СМИ):***

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- определяет темы публикаций, определяет редакционные задания для практиканта;
- консультирует студентов при подготовке материалов к публикации;
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

***Права и обязанности студента-практиканта***

***Студент-практикант имеет право:***

- заранее ознакомиться с содержанием практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к профессионально-ознакомительной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

***Студент-практикант обязан:***

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;

- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

*Примечание:* В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

### **12.3. Схема отчёта**

1. Заголовок, Ф.И.О. практиканта.

2. Наименование редакции, сроки прохождения.

3. Место нахождения редакции, ФИО редактора, ФИО заведующего отделом (корреспондента), которому сдавались подготовленные материалы.

4. Сведения об информационной политике СМИ.

5. Особенности аудитории.

6. Работа практиканта с письмами и звонками читателей, зрителей, слушателей.

7. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие (рейд, «круглый стол» и пр.).

8. Какие *свои материалы* организованы и написаны, подготовлены к эфиру за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе) и какие из них были приняты к печати (к эфиру).

9. Какие методы сбора информации использованы при подготовке своих материалов.

10. Итоги практики (вывод), трудности, предложения.

11. Подпись, число.

### **12.4. Критерии оценивания**

Профессионально-ознакомительная практика оценивается зачетом, при этом учитывается:

- активность участия в работе редакции;
- творческую характеристику из редакции;
- качество ведения документации, оформление папки с документами после прохождения практики;
- общее выполнение программы практики;
- дисциплинированность.